

PROTOCOLO COVID-19 VISTA HOTEL LA FLORESTA

ALOJAMIENTO

CHECK IN

A.- Se contactará a los huéspedes 24 hs antes del ingreso para realizar el precheck-in, solicitando todos los datos del titular y sus acompañantes ingresando toda la información en el sistema hotelero. Se coordinará hora de llegada para poder esperar al huésped con la habitación pronta y con todos los elementos necesarios para su funcionamiento (controles remoto, control de aire, etc).

B.- Se le enviará un link o archivo con el reglamento de uso de las instalaciones y protocolo COVID-19.

C.- Se le recomendará realizar la transferencia del saldo del alojamiento previo al ingreso.

Con estas medidas evitamos aglomeraciones y tiempo del huésped dentro de Recepción

CHECK OUT

D.- Se preparará la liquidación de la habitación a primera hora de la mañana pudiendo abonar mediante transferencia, tarjeta de crédito o débito (pudiendo llevar el pos a la habitación si lo desea el huésped).

AREAS COMUNES

C.- Se habilitará una única entrada por edificio.

1.- Cafetería y Recepción.

2.- Vestuarios, Piscina y Gimnasio.

3.- Sala de Juegos.

D.- Contamos con una alfombra sanitaria con desinfectante habilitado para calzados en toda entrada desde el exterior.

E.- Contamos con recibidor en cada entrada con alcohol en gel al 70% o producto sanitizante para manos.

F.- Dejamos a disposición de los huéspedes pulverizadores con alcohol en gel al 70% o producto sanitizante para utilizar en espacios comunes para pulverizar antes y después de utilizar sillones, juegos, etc.

G.- Aumentamos la frecuencia visible de limpieza y desinfección en los puntos críticos de contacto: puertas, picaportes, mostradores, botoneras de ascensores, pasamanos, etc. Ozonizar el área una vez al día.

H.- Utilizar tapabocas para ingresar y circular por todas las instalaciones por parte de todos los

huéspedes, clientes, empleados y proveedores en todo momento.

I.- En áreas comunes al aire libre se debe respetar el distanciamiento social, siendo igualmente sugerido el uso del tapabocas.

J.- Limitamos el aforo de usuarios en cada área cerrada;

1.- Cafetería: 20 personas (50% del máximo)

2.- Recepción: 2 huéspedes o 1 grupo familiar.

3.- Vestuarios: 1 persona por cada uno o grupo familiar.

4.- Piscina climatizada: 10 personas. Solarium/terraza 25 personas respetando 2 mts de distancia entre cada persona.

5.- Sala de juegos: 4 personas o 1 grupo familiar a la vez.

K.- Eliminamos objetos que los clientes puedan tocar y/o agarrar del lobby (folletos, revistas, diarios, etc.).

L.- Implementamos señalética en el hotel para comunicar y reforzar las medidas preventivas.

RECEPCION

M.- Limpiamos y desinfectamos de forma frecuente, lapiceras, teléfonos, etc. antes y después del contacto con alguna persona.

N.- Practicamos el distanciamiento social en el mostrador de Recepción colocando cartelera informativa.

NOTA: Te podés comunicar con recepción las 24 hs al teléfono por llamado o whatsapp +598 96433842.

SERVICIO DE LIMPIEZA

O.- Ventilamos todas las habitaciones y áreas comunes diariamente.

P.- Utilizamos tapabocas y guantes al ingresar a limpiar la habitación. Lavarse las manos tantas veces sea posible y entre limpieza de cada habitación.

Q.- Reforzamos la limpieza de puntos críticos: escritorios, controles remoto, teléfonos, picaportes, filtros aire acondicionado, etc.

R.- Lavamos y desinfectamos correctamente la ropa de cama.

S.- Las habitaciones no contarán con ropa de cama adicional, ni almohadas adicionales. Se solicitarán en caso de necesidad.

T.- Incorporamos productos de limpieza desinfectantes virusidas avalados por el ente regulador.

U.- Incorporamos productos con amonio cuaternario o similar para rociar superficies blandas como cortinas, almohadones, alfombras, sofás, tapizados, pie de camas, etc.

V.- Brindamos servicio de limpieza de habitación en estadías superiores a tres noches. Caso contrario deberá ser solicitado por el huésped.

W.- Una vez que se retira un huésped, primero ventilar la habitación, luego comenzar la limpieza y desinfección con las ventanas abiertas(en lo posible), luego ozonizar con las ventanas cerradas, por último ventilar y acondicionar para el próximo huésped.

CAFETERIA

A.- Uso de tapabocas por parte del cliente para ingresar y circular por el recinto:

1. La distancia entre mesas no podrá ser menor a 2.00 metros
2. No se permite el uso de servilletas y manteles de tela.
3. No se autoriza el uso de barras, mostradores y similares para la permanencia de público.

B.- Practicar el distanciamiento social en las mesas.

C.- Lavar y desinfectar toda la vajilla con detergente. Al usar lavavajillas asegurar temperatura de enjuague +80° C.

D.- Limpiar con desinfectante la mesa y sillas luego de cada servicio.

E.- El servicio de habitaciones se deberá entregar en la puerta al huésped.

F.- Acordar con proveedores entregas con segundo o tercer embalaje que permita limpiarse y/o desecharse en el momento de la recepción de mercaderías.

PISCINAS, SALA DE JUEGOS Y GIMNASIO

A.- Solicitar reserva previa en recepción el cual controlará que se respete el aforo máximo establecido.

Los horarios disponibles serán:

AM

- 08:00 a 09:00
- 09:15 A 10:15
- 10:30 A 11:30
- LIMPIEZA PROFUNDA
- 12:00 A 13:00
- 13:15 A 14:15
- 14:30 A 15:30
- LIMPIEZA PROFUNDA
- 16:00 A 17:00
- 17:15 A 18:15
- LIMPIEZA PROFUNDA
- 18:30 A 19:30

- 19:45 A 20:45
CIERRE DE AREAS

MANTENIMIENTO

A.- Utilizar tapabocas y guantes al ingresar a la habitación ocupada cuando el huésped no esté presente.

B.- Solicitar al huésped que espere en la puerta de la habitación con su tapabocas mientras se realiza la reparación.

C.- Desinfectar cada objeto manipulado durante la reparación.

D.- Abrir ventanas o accionar la ventilación durante a reparación en habitaciones ocupadas.

E.- Limpiar filtros de aire acondicionado.

F.- Inyectar aire fresco del exterior permanentemente en todas las áreas.

HUESPED CON SINTOMAS

1) Si un huésped presenta síntomas de COVID19 se deberá llamar a su cobertura médica o al servicio de urgencia del hotel para que un médico establezca un diagnóstico.

2) Si el huésped es derivado a un sanatorio, luego del checkout:

a. Su habitación deberá permanecer 72hs cerrada antes de ingresar para su limpieza.

Dicha habitación deberá recibir una limpieza y desinfección profunda.

b. Se seguirán los lineamientos del MSP para las personas que tuvieron contacto estrecho con el huésped.

3) Si el huésped permanece en el hotel en cuarentena:

a. No podrá salir de su habitación.

b. No se realizará servicio de limpieza en la habitación. El recambio de ropa blanca será por medio de una bolsa que el huésped dejará en la puerta de la habitación.

c. Los servicios de alimentos y bebidas deberán ser entregados en la puerta de la habitación.

d. Su cobertura médica deberá verificar el estado del paciente a diario y reportarlo al hotel.

e. De necesitar ingresarse a la habitación, el empleado deberá vestir Equipo de Protección Personal (E.P.P.).

f. Luego del checkout, su habitación deberá permanecer 72hs cerrada antes de ingresar para su limpieza. Dicha habitación deberá recibir una limpieza y desinfección profunda.

COLABORADOR DEL HOTEL CON SINTOMAS

1) Si un empleado presenta síntomas de COVID19, deberá informar de inmediato a su supervisor.

2) Si no está en el Hotel, deberá permanecer en su casa hasta que lo revise su coberturamédica.

3) Si el empleado está trabajando, el Hotel deberá llamar a su cobertura médica o al serviciode urgencia del hotel para que un médico establezca un diagnóstico.

- 4) Si el empleado es derivado a un sanatorio, se deberán aislar y seguir los lineamientos del MSP para las personas que tuvieron contacto estrecho con el empleado y preventivamente realizar una limpieza y desinfección profunda del sector.
- 5) Si el empleado es derivado a su casa por prevención, se deberá informar al hotel de su evolución diariamente.
- 6) Si el empleado es diagnosticado COVID19 positivo se deberán seguir los lineamientos del MSP para las personas que tuvieron contacto estrecho con el empleado y realizar una limpieza y desinfección profunda del sector.